PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIA MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, noviembre de 2025

Señor (a)
Luz Adriana Arana Lozano
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.7481811
Profesional Grado 2
Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI
Sena Regional Valle - Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025.

ACTIVIDAD 1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Participé del evento – rendición de cuentas de la dirección valle, espacio en el cual el director explicó a la comunidad los avances logrados en el último año, los logros y cumplimiento de los metas y el presupuesto ejecutado.

Registro fotográfico:



ACTIVIDAD 2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

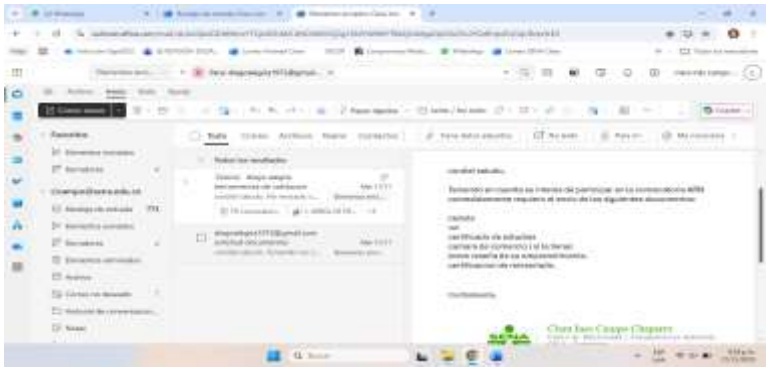
Constantemente se dictan orientaciones presencial y virtual, a los diversos usuarios que requieren de los servicios del centro de desarrollo empresarial, espacio en el cual brindo la información relacionada con fondo emprender y se les explica el paso a seguir con relación a las convocatorias vigentes.

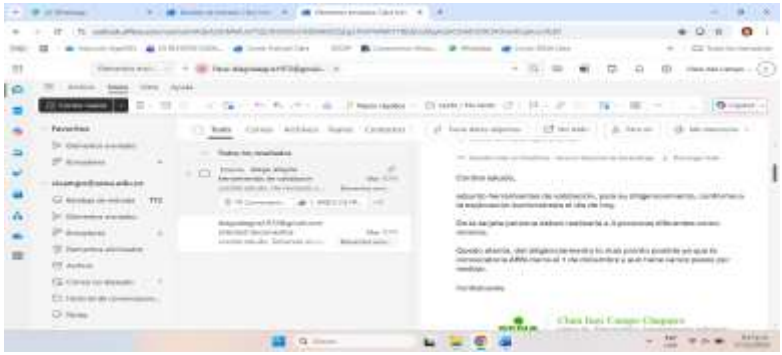
Se programó charla de orientación con el emprendedor Café Dagua – quien desea participar de la convocatoria ARN 350, a quien se le explicó el paso a paso y los requisitos para acceder a esta convocatoria y los pasos a seguir; asimismo se dictó taller de ideación requisito que hace parte de la ruta emprendedora.

Link ingreso: https://meet.google.com/qoq-ffoa-igp

Registro fotográfico:



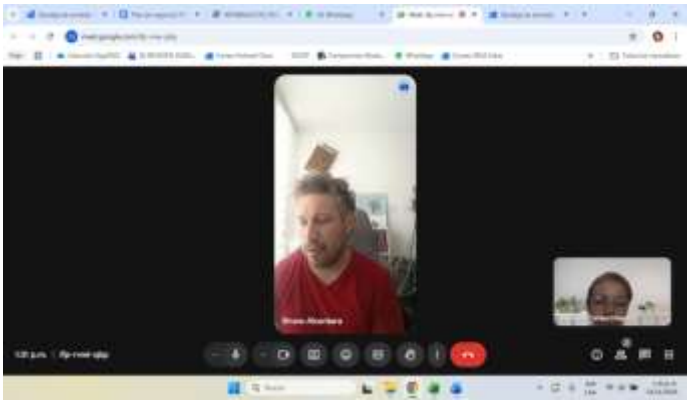


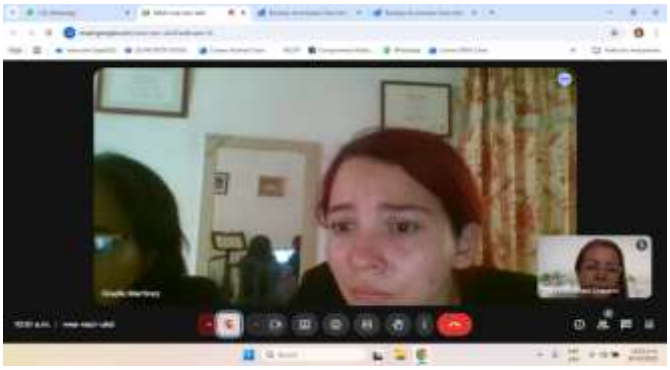


Se acompaña al emprendedor Bruno Alcantara y la granja de las gallinas ponedoras, en la formulación de su plan de negocios, para ser presentado en futuras convocatorias fondo emprender.

Link ingreso:
https//meet.google.com/vwa-vacr-ukd?authuser=0

Registro fotográfico:





ACTIVIDAD 3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

A medida que se van dictando las charlas de orientación, se programa los emprendedores que inician la ruta emprendedora, al taller de ideación y formulación plan de negocios, espacio en el cual se les suministra la información correspondiente.

Registro fotográfico:



Link conexión: https://meet.google.com/uwt-sbwr-fuy

ACTIVIDAD 4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Diariamente se acompaña a los emprendedores que se encuentran en el proceso de formulación de los planes de negocios para las diversas convocatorias, apoyándolos en la revisión y ajustes del plan de negocio y los documentos necesarios conforme a los términos de referencia y la respectiva creación en la plataforma fondo emprender, para lograr formalizar los planes de negocio a la convocatoria de su elección.

Participé de la reunión convocada por el líder de emprendimiento, en la cual se socializó el plan de trabajo para la convocatoria fondo emprender ARN 305, espacio en el cual se explicó los proyectos que serán asignados a cada uno de los orientadores, de acuerdo con la base de datos que maneja la oficina de reincorporados.

Link ingreso:

teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZGQyNzY1YWEtZWY5Ni00MzIxLWE0NGEtYWM3ZDAwZDI3OTQ4%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f63354f8-10f0-4a6a-a9a8-7bbb3569a1e6%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=ef6dfbaa-aaca-45af-86d8-78c37c62d610&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

Registro fotografico:





ACTIVIDAD 5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

Esta actividad según las metas asignadas ya se cumplió, no obstante, se continúa asesorando a los emprendedores en la formulación del plan de negocio off y su registro ante cámara de comercio.

ACTIVIDAD 6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

Se acompaña los emprendedores Homework y Pollinator proyecto pedagógico, Tomate chonto la Esperanza y Ecotomate, en la fase de puesta en marcha.

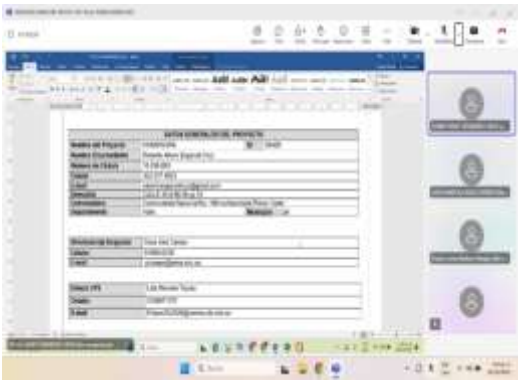
Participé de la reunión de empalme, convocada por el interventor asignado al proyecto Homework, espacio en el cual informó del cambio de interventor, el estado actual del proyecto y los temas por continuar.

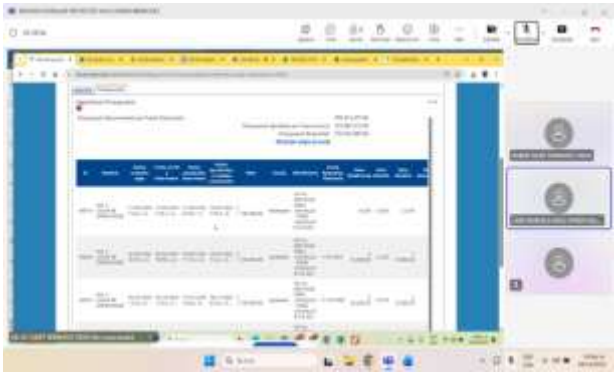
Link reunión:

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_OTVlYWZhMTEtMGQwMS00NTRjLTk2MGItN2Y1NjQ5ZmZhZWY0%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25228c28de3c-6c8e-40a2-beec-bd8827b92802%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522db1f5b45-53f2-4a81-aa66-fee09ff34511%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-

join&deeplinkId=e02104af-a1cc-440b-8363-218fa4038371&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppress

Registro fotográfico:





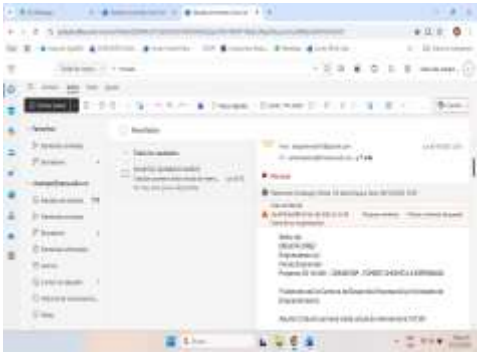


Participé de la primera visita de interventoría del emprendedor Tomate chonto la Esperanza, espacio en el cual se revisó y ajustó el plan operativo y se le explicó al emprendedor los compromisos a asumir a partir del inicio de la puesta en marcha.

Link ingreso:https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%253ameeting_NTY5ZmU3YWUtNzE5Yy00ZWY4LWIzMGItMzExNTgyYTNhYTUy%2540thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%25228c28de3c-6c8e-40a2-beec-bd8827b92802%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252272571d9e-155e-424c-b988-21a9553e06e5%2522%257d&data=05%7C02%7Ccicampo%40sena.edu.co%7Cb7d8c70ff1a148f9e8d108de17dd71f4%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638974437072849273%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C20000

%7C%7C%7C&sdata=SshwYYOvdrwxsm4pPcHxO3KJliy5EoS61tEw2e7ls2Y%3D&reserved=0

Registro fotográfico:





ACTIVIDAD 7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

Se atendió a los emprendedores Kalan y Kinesfera, en el desarrollo de su plan de acción en el programa de fortalecimiento empresarial.

Link ingreso: https://meet.google.com/hxu-ssrc-ryr

Registro fotográfico:







ACTIVIDAD 8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecno parques.

Se explica a los emprendedores de este servicio.

ACTIVIDAD 9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Se atiende de forma presencial y/o virtual a los emprendedores que requieren los servicios de emprendimiento, en busca de información de las convocatorias fondo emprender, espacio en el cual se les brinda toda la información y acompañamiento para iniciar la ruta.



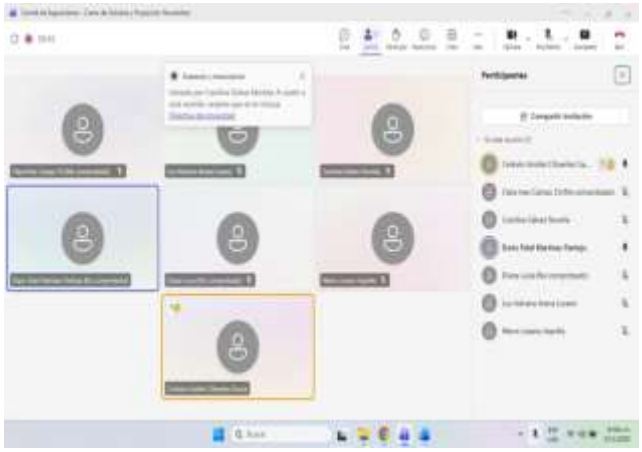


ACTIVIDAD 10. Participó del Comité de bienvenida y socialización de Metas por Centro y orientador.

Asistí a la reunión programada por el líder de emprendimiento, espacio en el cual se presentó los avances y cumplimiento de las metas a la fecha por orientador y grupo.

Registro fotográfico:





Link ingreso:

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NjE0MjY3YTAtOWZhOS00Yjk4LWEzYzctY2Q5ZGU5NzAzNjZj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f63354f8-10f0-4a6a-a9a8-7bbb3569a1e6%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=25e171a6-15a1-46ad-bc2b-27d1bdd4ca46&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

ACTIVIDAD 11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

Esta actividad se realiza a medida que se atienden los emprendedores.

ACTIVIDAD 12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se registra en el sistema dispuesto para tal fin la información y documentación de los emprendedores con los cuales se ha trabajado en la presente vigencia, los diversos servicios ofrecidos.

ACTIVIDAD 13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

Realiza el registro de la información en el respectivo drive dispuesto para tal fin.

NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE FEBRERO	AVANCE MARZO	AVANCE ABRIL	AVANCE MAYO	AVANCE JUNIO	AVANCE JULIO	AVANCE AGOSTO	AVANCE SEPTIEMBRE	AVANCE OCTUBRE	AVANCE NOVIEMBRE	AVANCE DICIEMBRE	CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO
EMPRENDIMIENTO	**META ANUAL**	**AVANCE**												
Numero de personas orientadas	1466	0	70	67	135	194	168	355	125	148	204	0	1466	100,00%
Personas Entrenadas	309	0	13	30	33	78	10	43	33	26	43	0	309	100,00%
Planes de negocio Formulados OFF	5	0	2	1	0	1	0	0	0	1	0	0	5	100,00%
Planes de negocio Formulados FE	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Empresas creadas OFF	5	0	2	1	0	1	0	0	0	1	0	0	5	100,00%
Planes de negocio Viabilizados por FE	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Iniciativas Empresariales Financiadas	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Empleos potenciales directos FE	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Puesta en marcha OFF	5	0	2	1	0	1	0	0	0	1	0	0	5	100,00%
Puesta en marcha FE	9	0	0	0	3	0	0	0	2	0	2	0	7	77,78%
Empresas con plan de acción formulado	15	0	0	1	0	7	0	0	0	1	5	0	14	93,33%
Empresas en Fortalecimiento	15	0	0	1	0	7	0	0	0	1	5	0	14	93,33%
Empleos fortalecimiento	7	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7	100,00%

ACTIVIDAD 14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

Realiza el registro de la información en el respectivo drive dispuesto para tal fin.

ACTIVIDAD 15: Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

Asistí a la Institución Educativa Eustaquio Palacios, espacio en el cual los estudiantes de grado once, presentaron los proyectos productivos, requisito de grado. En este espacio se resaltó la labor de los estudiantes y se les ofreció los servicios de fondo emprender.





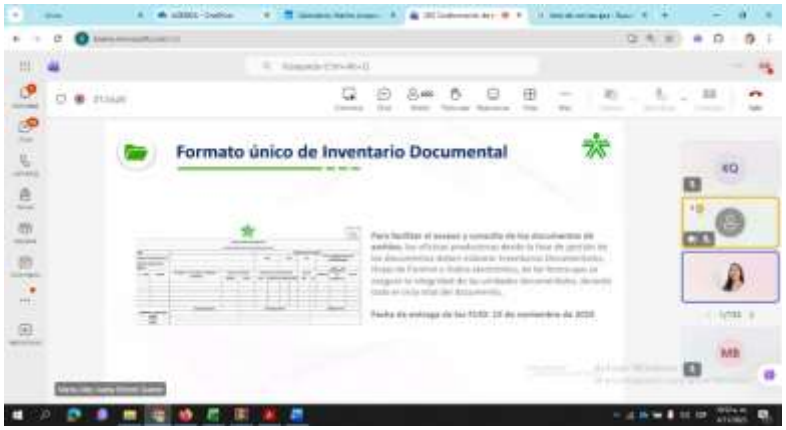
ACTIVIDAD 16: Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.

Participé de la reunión convocada por el líder de emprendimiento con el apoyo de la profesional en archivo, espacio en el cual se explicó la forma como se debe organizar el archivo de gestión del área de emprendimiento.

Link ingreso:

https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NWU3N2ZiNjUtYmQ4Mi00ZDdhLWIxMDMtYTVlZDI4Mjk2MGQ2%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522f63354f8-10f0-4a6a-a9a8-7bbb3569a1e6%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=19e9a7bb-e416-4fe1-9d05-3bcb60868901&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

Registro fotográfico:



Participé de la reunión liderada por el área de gestión documental, espacio en el cual se explicó la forma como se deben conformar los expedientes de emprendimiento para el área de archivo.

Link ingreso: https://outlook.office.com/mail/sentitems

Registro fotográfico:





Emprendimiento



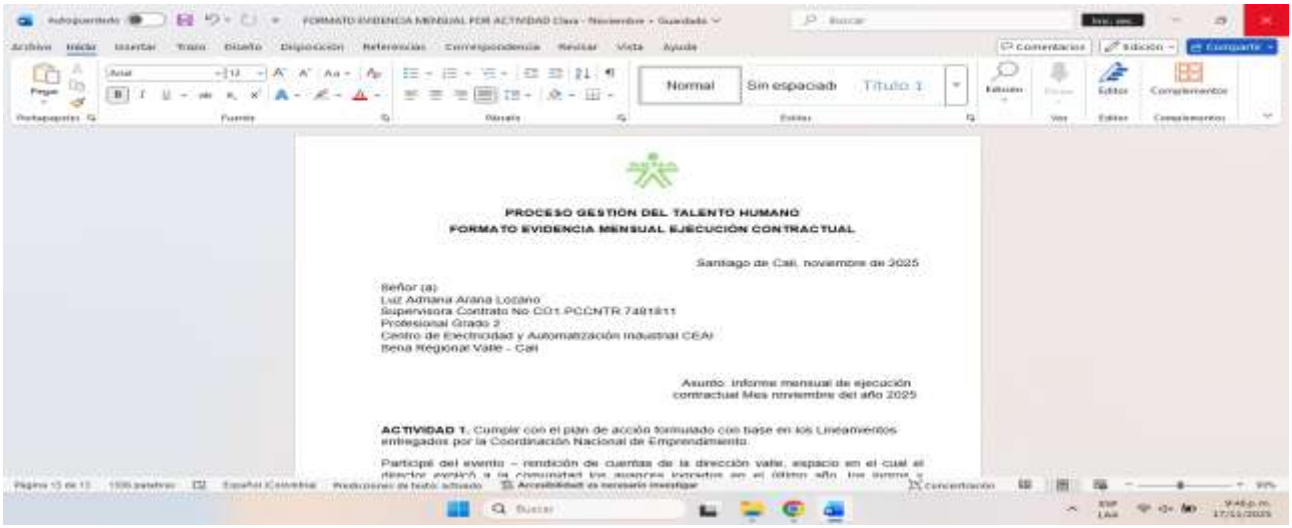
Fortalecimiento





ACTIVIDAD 17: Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.

Realicé el trámite de la respectiva documentación, para el trámite de la cuenta de cobro.



Firma



Clara Inés Campo Chaparro
Contratista
C.C. No. 66.822.712